



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

REGOLAMENTO COMUNALE

SULLE SALE GIOCHI



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

SOMMARIO

ART. 1 – DEFINIZIONI	Pag. 3
ART. 2 – TIPOLOGIA DELLE LICENZE	Pag. 3
ART. 3 - LICENZA AMMINISTRATIVA	Pag. 3
ART. 4 - ZONIZZAZIONE	Pag. 4
ART. 5 - REQUISITI	Pag. 4
ART. 6 - RICHIESTA LICENZA E DOCUMENTI A CORREDO	Pag. 5
ART. 7 - PRESCRIZIONI	Pag. 7
ART. 8 - TRASFERIMENTO IN GESTIONE O IN PROPRIETA' DELL'AZIENDA	Pag. 7
ART. 9 - ORARI E MODALITA' DI ESERCIZIO	Pag. 8
ART. 10 - APERTURA E CHIUSURA DEGLI ESERCIZI	Pag. 8
ART. 11 - REVOCA DELLA LICENZA	Pag. 9
ART. 12 - SANZIONI	Pag. 9
ART. 13 - NORME TRANSITORIE	Pag. 9
ART. 14 – DISPOSIZIONE DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO	Pag. 10
ART. 15 - RINVIO	Pag. 10



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

ART. 1 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- TULPS: il Testo Unico delle Leggi di Pubblica approvato con R.D. del 18/06/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni nonché il relativo regolamento di attuazione;
- SALA GIOCHI: uno o più locali, allestiti specificamente per lo svolgimento del gioco lecito e dotati di apparecchi da divertimento ed intrattenimento automatici, semiautomatici od elettronici, oltre ad eventuali altri apparecchi meccanici quali, ad esempio, bigliardi, bigliardini, flipper o juke-box, e giochi di abilità di cui all'art. 110 del TULPS;
- SORVEGLIABILITA': ai fini della sorvegliabilità dei locali di sala gioco si applicano le disposizioni di cui al D.M. n. 564/1992 e succ. modif. e integr. e R.D. n. 635/1940 e s.m.i..

ART. 2 – TIPOLOGIA DELLE LICENZE

Il presente Regolamento prevede e disciplina le seguenti licenze di competenza del Comune:

1. licenze all'apertura di un nuovo esercizio;
2. licenze al subingresso nella gestione o nella titolarità di un esercizio già in attività;
3. licenza al trasferimento.

ART. 3 – LICENZA AMMINISTRATIVA

L'apertura di nuove sale giochi o il trasferimento di quelle esistenti è subordinata alla licenza rilasciata dal Comune, ai sensi dell'art. 19, punto 8, del D.P.R. 24/07/1977 n. 616, disciplinata dall'art. 86 dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza – T.U.L.P.S. - approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773 e successive modificazioni ed integrazioni, ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11, 12 e 92 dello stesso T.U.L.P.S., nonché dal relativo regolamento di esecuzione. L'ampliamento o la riduzione della superficie minima utile interna, fino al limite di cui al successivo art. 5, comma 2 lett. b , sono soggetti a preventiva comunicazione e successiva autorizzazione da parte del competente Ufficio Comunale.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

E' ammessa la rappresentanza, ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S., a condizione che la persona indicata come tale possieda i requisiti soggettivi previsti dallo stesso T.U.L.P.S. e dal relativo regolamento d'esecuzione.

Il rilascio delle licenze avviene previa verifica urbanistica e del rispetto delle vigenti norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di prevenzione incendi, di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché di tutte le altre norme che disciplinano l'esercizio di tale attività.

Le licenze sono rilasciate a tempo indeterminato e si riferiscono esclusivamente ai locali ed alle aree in esse indicate; l'esercizio dell'attività può essere temporalmente inibita dall'autorità di pubblica sicurezza.

ART. 4 - ZONIZZAZIONE

Ai fini del rilascio di nuove licenze e di autorizzazioni al trasferimento, il territorio comunale è ripartito in due zone:

ZONA 1 - CENTRO STORICO: comprende il centro storico e la parte denominata "a monte";

ZONA 2 - ENTROTERRA: che comprende tutte le aree escluse dalla Zona 1.

tutte perimetrate nella cartografia allegata all'originale del presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

E' vietata l'apertura e/o il trasferimento di sale giochi nella zona del territorio comunale individuata nel precedente punto sub. 1). – ZONA CENTRO STORICO.

ART. 5 – REQUISITI

Le licenze per sale giochi disciplinate dal presente regolamento possono essere rilasciate solo qualora i locali di esercizio siano adeguatamente insonorizzati mediante rivestimento della parete, del soffitto e del pavimento con materiale fonoassorbente e ignifugo, ritenuto idoneo da apposita certificazione rilasciata da Tecnico abilitato, con riferimento alle vigenti norme in materia acustica.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Inoltre i locali che si intendono destinare ad attività di intrattenimento devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere ubicati al piano terreno;
- b) avere una superficie minima di 50 metri quadrati e massimo di 150 metri quadrati; non costituisce superficie utile l'area destinata a magazzini, depositi, uffici e servizi;
- c) avere una destinazione d'uso compatibile con l'attività richiesta (destinazione d'uso commerciale);
- d) essere conformi alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- e) rispettare le norme igienico-sanitarie disposte dalla competente A.S.L.;
- f) possesso dei requisiti previsti dal vigente regolamento edilizio e dalle altre norme in materia urbanistica;
- g) adeguamento dell'impianto elettrico e delle attrezzature alle vigenti norme, rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione incendi;
- h) possesso dei requisiti di sorvegliabilità dei locali di cui al D.M. n. 564/1992. e succ. modif. e integr., ai sensi dell'art. 153 del R.D. n. 635/1940 ed ai sensi del precedente art. 4, comma 2, lett. i);

Oltre ai requisiti di cui ai punti precedenti dovrà essere accertata l'esistenza dei seguenti altri requisiti di carattere tecnico:

1. ammissibilità dell'esercizio in base al P.R.G. vigente (parere Ufficio Urbanistica);
2. condizioni di ordine pubblico e viabilità (parere Comando Polizia Municipale);
3. adeguata sorvegliabilità dei locali ai sensi del D.M. 564/1992 e s.m.i. e dell'art. 153 del R.D. 06/05/1940 n. 635 (parere Comando Polizia Municipale);
4. rispetto norme impatto acustico (parere Comando Polizia Municipale).

ART. 6 – RICHIESTA LICENZA E DOCUMENTI A CORREDO

La domanda tendente ad ottenere il rilascio della licenza per l'apertura, il trasferimento della licenza, la riduzione o l'ampliamento della superficie utile, redatta in carta legale deve specificare quanto segue:

- a) generalità complete del richiedente o, nel caso di società, la ragione sociale, la sede e le generalità complete del legale rappresentante;
- b) il numero di codice fiscale;
- c) la superficie utile del locale, l'ubicazione e da denominazione dell'esercizio;
- d) elenco e descrizione di ciascun apparecchio da gioco da installarsi, nonché la relativa superficie occupata.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

La domanda deve essere inoltre corredata seguenti documenti:

1. n. 2 planimetrie dei locali, sottoscritta da un tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo professionale, in scala 1:50 oppure 1:100, sulla quale sia riportata la destinazione d'uso dei singoli vani con indicazione dei relativi rapporti aeroilluminanti, altezze e dimensioni, nonché della superficie complessiva;
2. dichiarazione relativa al possesso della disponibilità dei locali con indicazione del relativo titolo;
3. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico del locale ai sensi delle norme vigenti in materia;
4. atto costitutivo della società, per i soggetti diversi dalle persone fisiche;
5. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui agli artt. 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. e di inesistenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia;
6. valutazione di impatto acustico ambientale redatto da tecnico competente in materia acustica iscritto al relativo albo, comprensiva di certificazione di avvenuta insonorizzazione del locale;
7. per l'installazione di biliardi: dichiarazione di un professionista attestante la capacità di carico del pavimento;
8. certificazione a firma di un tecnico abilitato di sussistenza delle condizioni di sicurezza del locale.

L'Ufficio Comunale competente valutata l'istanza e verificata la documentazione provvederà a notificare al soggetto richiedente comunicazione di accoglimento dell'istanza di rilascio dell'autorizzazione o, se del caso, un diniego motivato.

Entro novanta giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione di accoglimento il soggetto interessato, pena l'archiviazione dell'istanza, dovrà presentare tutta la documentazione relativa agli apparecchi da gioco costituita dall'elenco in duplice copia degli apparecchi con indicazione per ogni apparecchio della tipologia e del codice identificativo e dalle copie fotostatiche di tutti i relativi nulla osta rilasciati dall'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato; sarà quindi rilasciata dal competente Ufficio Comunale l'autorizzazione all'apertura, trasferimento, riduzione o ampliamento superficie ed all'esercizio della sala giochi con allegata copia della documentazione di cui sopra.

L'attività deve avere inizio perentoriamente entro sei mesi dal rilascio dall'autorizzazione, pena la revoca.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

ART. 7 - PRESCRIZIONI

E' fatto obbligo all'esercente:

- a) l'ingresso e la permanenza nelle aree separate specificamente dedicate per l'installazione di apparecchi di cui all'art. 110, comma 6 del T.U.L.P.S. è vietata ai minori di età. Tale divieto deve essere segnalato in ciascun punto di accesso alle predette aree;
- b) di attivare l'esercizio entro sei mesi dalla data di rilascio del titolo autorizzatorio o, in caso di subingresso, entro lo stesso termine, decorrente dalla data dell'effettivo trasferimento dell'azienda;
- c) ciascun titolare di sala giochi dovrà comunicare al Comune l'orario adottato e renderlo noto al pubblico mediante esposizione di cartello ben visibile;
- d) di tenere esposti, all'interno dell'esercizio ed in luogo ben visibile al pubblico, la licenza, le tariffe, i regolamenti dei giochi e la tabella dei giochi non consentiti, vidimata dal Responsabile del Servizio competente;
- e) i giochi installati devono rispondere ai requisiti, alle prescrizioni ed ai limiti numerici stabiliti dall'art. 110 del T.U.L.P.S., dal Decreto Direttoriale del 18/01/2007 e succ. modif. e integr. e dalle altre norme vigenti.

E' comunque vietata la collocazione di attrezzature ed apparecchi in aree all'esterno dei locali dell'esercizio.

Di norma non è possibile la coesistenza dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e di sala giochi nei medesimi locali, fatti salvi i seguenti casi:

- a) le due attività (pubblico esercizio e sala giochi) sono esercitate in due distinti locali, anche comunicanti, ma dotati di due distinti ingressi;
- b) le due attività (pubblico esercizio e sala giochi) sono esercitate nel medesimo locale ma il numero massimo dei giochi installabili è quello previsto dal D.M. 27/10/2003 per i bar similari (art. 2, comma 1) o ristoranti e similari (art. 2, comma 2).

Trovano, inoltre, applicazione le ulteriori prescrizioni e limitazioni stabilite in provvedimenti dell'Amministrazione Comunale, nonché quelle previste da specifiche disposizioni normative statali.

ART. 8 - TRASFERIMENTO IN GESTIONE O IN PROPRIETA' DELL'AZIENDA

Il trasferimento in gestione o in proprietà dell'azienda, per atto tra vivi o per causa di morte, comporta il trasferimento della licenza a chi subentra, sempre che sia provato



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

l'effettivo trasferimento dell'azienda ed il subentrante sia in possesso dei requisiti previsti dal TULPS e dal relativo regolamento di esecuzione.

Il subentrante può continuare l'attività del dante causa solo dopo aver presentato la relativa richiesta di volturazione al Comune.

Qualora, entro sei mesi dalla data di trasferimento dell'azienda, l'interessato non presenti la richiesta di cui al punto precedente, decade dal diritto di esercitarla. Il suddetto termine può essere prorogato per comprovate cause di forza maggiore non imputabili all'interessato.

In caso di subingresso per atto tra vivi, alla denuncia devono essere allegati i seguenti documenti:

1. documento comprovante l'atto di cessione o di affitto di azienda;
2. copia dell'atto costitutivo, qualora il subentrante sia una società;
3. atto comprovante la disponibilità dei locali;
4. licenza preesistente.

In caso di subingresso mortis causa, alla domanda deve allegarsi il seguente documento:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il decesso del titolare, la qualità di erede e l'eventuale formazione della comunione ereditaria.

La pratica dovrà essere regolarizzata nel rispetto delle norme disciplinanti la successione ereditaria.

ART. 9 - ORARI E MODALITA' DI ESERCIZIO

Gli orari di apertura e chiusura delle sale giochi sono determinati dal Sindaco con apposita ordinanza.

ART. 10 - APERTURA E CHIUSURA DEGLI ESERCIZI

Gli esercizi permanenti dovranno restare aperti per la durata della licenza.

Se il titolare della licenza interrompe l'attività di sala giochi per un periodo superiore a trenta giorni continuativi deve darne preventiva comunicazione al Comune.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

ART. 11 - REVOCA DELLA LICENZA

Oltre ai casi previsti dalla legge, la licenza è revocata:

1. quando il titolare, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, non attivi l'esercizio entro sei mesi dalla data del rilascio ovvero sospenda l'attività per un periodo superiore ai dodici mesi;
2. quando il titolare perda in tutto o in parte i requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente;
3. nei casi previsti dal comma 10 dell'art. 110 del TULPS approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773 e s.m.i..

La licenza è inoltre revocabile nei seguenti casi:

1. per reiterata inosservanza delle norme del presente Regolamento;
2. per ragioni di igiene e sanità del locale;
3. per motivi di pubblico interesse (rumorosità che arreca disturbo alla quiete pubblica, intralcio alla circolazione, ecc.).

ART. 12 - SANZIONI

Fatte salve le sanzioni previste dalla legislazione nazionale in materia, le violazioni alle norme del presente regolamento, quando non costituiscono reato o non siano sanzionate da altre leggi o regolamenti, sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00.

Nella procedura sanzionatoria deve essere rispettata la normativa di cui alla legge 24/11/1981 n. 689 e le altre norme procedurali in materia di sanzioni amministrative.

ART. 13 - NORME TRANSITORIE

Le autorizzazioni già rilasciate alla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono confermate.



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento le domande giacenti in istruttoria presso gli uffici comunali, non ancora definite, saranno esaminate e decise applicando le disposizioni previste dal presente regolamento.

ART. 14 - DISPOSIZIONE DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO

I riferimenti normativi e le disposizioni di cui al presente regolamento si intendono automaticamente aggiornati per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge in materia, purché compatibili.

ART. 15 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali vigenti in materia.