



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Spett.le Ufficio Affari Generali
Via Aurelia 60
17028 Spotorno (SV)
protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e delle linee guida in materia di accesso civico e accesso generalizzato del Comune di Spotorno approvato con delibera n. 87 del 30.06.2017)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ prov. _____
Via _____
Telefono _____ e mail _____
PEC _____ CF _____
in qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica) _____

ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto legislativo n. 33/2013, l'accesso civico generalizzato al/i seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):

Modalità di rilascio del/i dato/i – documento/i (barrare la casella di interesse):

- di prendere visione
 copia cartacea da ritirare presso l'ufficio Protocollo
 all'indirizzo e mail indicato sopra
 all'indirizzo PEC indicato sopra
 tramite raccomandata con avviso di ricevimento
 altro (specificare) _____

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 “

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Indirizzo per le comunicazioni (inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza): _____

(Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile)

SI ALLEGA:

copia del documento di identità del richiedente ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 **GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016)**, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: SINDACO DI SPOTORNO

Legale rappresentante del COMUNE DI SPOTORNO

sede in via Aurelia 60, 17028, Spotorno

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 019 746971, indirizzo mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.spotorno@pec.comune.spotorno.sv.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR e attraverso Decreto Sindacale n. 08 del 23.05.2018 il responsabile del trattamento dei dati personali che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Dott. Santo Fabiano

Viale Italia 131/C – 00055 Ladispoli (RM) PEC: santofabiano@pec.it, telefono 06 95587114

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per finalità istituzionali* relative alla richiesta di accesso civico

* Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

d) Destinari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, l'utente può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- diritto di opporsi al trattamento
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: santofabiano@pec.it;

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY (www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

j) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati laddove previsto dal servizio. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del servizio/procedimento.

k) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione